



L'association de services d'entraide VHD s'engage pour une cohabitation et une entraide dignes entre jeunes et personnes âgées. Grâce à son offre de services variée, elle permet aux personnes ayant besoin d'aide de mener une vie autonome.

Nous recherchons dès maintenant ou à convenir un/e nouveau/elle

DIRECTEUR/DIRECTRICE (h/f) 70 à 90 %.

Pour l'association de services d'entraide, l'être humain est toujours au centre des préoccupations. Fondée en 2001, elle fournit d'une part des services précieux aux personnes âgées, malades, handicapées ou autrement dépendantes. D'autre part, elle transmet les connaissances et les compétences de ses assistants et les aide à obtenir un revenu supplémentaire grâce à des activités porteuses de sens.

Vos tâches

Le directeur/la directrice du secrétariat gère les collaborateurs du secrétariat (5 collaborateurs) et assume la responsabilité principale du bon fonctionnement de l'organisation. Il/elle fait office de lien opérationnel avec le comité directeur et entretient les contacts avec les communes, les cantons et les organismes tiers.

- Direction administrative et stratégique de l'association
- Collaboration avec le service comptabilité
- Marketing
- Fundraising
- Clarifications auprès d'autorités externes
- Coordination de cas complexes
- Assistance dans les activités opérationnelles quotidiennes

Votre profil

- Formation commerciale ou sociale de base
- Plusieurs années d'expérience professionnelle dans un poste de direction
- Personnalité communicative, autonome et résistante, avec un sens aigu des relations humaines
- De langue maternelle allemande ou française avec de très bonnes connaissances de l'autre langue
- Bonnes connaissances des applications informatiques courantes

Vos avantages

- Un domaine d'activité épanouissant au cœur de la société
- Possibilité d'aménager le modèle de temps de travail
- Formations continues spécifiques
- Conditions d'emploi attractives
- Environnement social passionnant

Lieu de travail: Ville de Fribourg

Pour toute question, veuillez-vous adresser à l'actuelle titulaire du poste : B. Meyer Weibel au 026 510 49 01.

Veuillez envoyer votre candidature par voie électronique à: bewerbung@vhd-hilfsdienste.ch